
NN in België

Bestel- en facturatie-instructies

Om een correcte en tijdige verwerking te garanderen, dient de Leverancier zich te houden aan de onderstaande bestel- en facturatie-instructies, van toepassing op NN Insurance Belgium, NN Insurance Services Belgium en NN Non-Life (hierna gezamenlijk "NN" genoemd).

Facturen en creditnota's die door de Leverancier worden ingediend en niet voldoen aan de vereisten van NN, kunnen worden afgewezen. Dit impliceert ook dat de betaling van de factuur kan worden uitgesteld en dat er geen interesten of kosten voor laattijdige betaling worden aanvaard.

1. BESTELLING

- 1.1. Alle door NN gevraagde Producten en/of Diensten en/of Leveringen moeten worden ondersteund door een overeenkomstig ordernummer uitgegeven door NN.
 - voor **NN Non-Life**: het OrderReference nummer beginnend met "CSR". Dit OrderReference nummer vind je in de opdrachten die je van de Claims-teams ontvangt.
 - voor **NN Insurance Belgium** en **NN Insurance Services Belgium**: het PO-nummer (bestelbonnummer), indien de facturatie geen opdracht betreft die je van de Claims-teams hebt ontvangen.
- 1.2. Voor **NN Insurance Belgium** en **NN Insurance Services Belgium** wordt jaarlijks een nieuw PO-nummer uitgegeven door NN in geval van verlengde of meerjarige contracten. De Leverancier dient het PO-nummer van NN dienovereenkomstig aan te passen in de communicaties en documenten gericht aan NN.
- 1.3. Als de Leverancier geen ordernummer heeft ontvangen voor de gevraagde Producten en/of Diensten en/of Leveringen, dient de Leverancier contact op te nemen met de aanvrager bij NN en hem/haar te vragen om het ordernummer te verstrekken.

2. FACTURATIE

- 2.1. Facturen en creditnota's met betrekking tot B2B-transacties dienen elektronisch opgesteld en verzonden te worden via het Peppol-netwerk, in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en richtlijnen.
 - NN kan op Peppol gevonden worden met de volgende informatie:

Peppol Id	
NN Insurance Belgium nv/sa	
BTW nummer: BE0890.270.057	9925:BE0890270057
KBO nummer: 0890.270.057	0208:0890270057
NN Insurance Services Belgium nv/sa	
BTW nummer: BE0890.270.750	9925:BE0890270750
KBO nummer: 0890.270.750	0208:0890270750
NN Non-Life	
BTW nummer: BE0801.866.930	9925:BE0801866930
KBO nummer: 0801.866.930	0208:0801866930

- Indien van toepassing, dienen ondersteunende documenten te worden bijgevoegd bij de gestructureerde elektronische factuur die via het Peppol-netwerk wordt verzonden.
 - Er dient achteraf geen papieren of PDF-kopie te worden verzonden.
- 2.2. In de andere gevallen dienen de facturen en creditnota's als PDF-bestand via e-mail te worden verzonden naar invoices@nn.be voor **NN Insurance Belgium** en **NN Insurance Services Belgium** en naar fin-non-life@nn.be voor **NN Non-Life**.
- De Leverancier dient slechts één factuur of creditnota per PDF-bestand en per e-mail op te nemen.
 - De eerste pagina van het PDF-bestand moet de factuur of creditnota zijn.
 - Eventuele bijlagen die bij de factuur of creditnota horen, moeten in hetzelfde PDF-bestand achter de factuur of creditnota worden opgenomen (*bijv. ondersteunende documenten, begeleidende brief*).
 - Er dient daarna geen papieren kopie te worden verzonden.
- 2.3. De Leverancier dient ervoor te zorgen dat alle naar NN verzonden facturen en creditnota's voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 2.4. Bovendien moet de factuur duidelijk de volgende informatie vermelden:
- NN ordernummer
 - Duidelijke gedetailleerde beschrijving van de aan NN geleverde Producten en/of Diensten en/of Leveringen en datum (of termijn) van levering
 - NN contactpersoon
- 2.5. De Leverancier dient de factuur of creditnota te richten aan de juiste NN-entiteit als volgt:

NN Insurance Belgium NV Suppliers Administration Fonsnylaan 38 B-1060 Brussel BTW BE0890 270 057	NN Insurance Services Belgium NV Suppliers Administration Fonsnylaan 38 B-1060 Brussel BTW BE0890 270 750
NN Non-Life Fonsnylaan 38 B-1060 Brussel BTW BE0801 866 930	

- 2.6. Herinneringen of andere factuur-gerelateerde communicaties moeten worden verzonden naar invoices@nn.be voor **NN Insurance Belgium** en **NN Insurance Services Belgium** en naar fin-non-life@nn.be voor **NN Non-Life**.

3. ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

- 3.1. Als de Leverancier diensten levert, dient het factuurvoorstel van NN ("Invoice Proposal") of een ondertekend dienstenoverzicht aan de factuur te worden toegevoegd.
- Als de Leverancier een factuurvoorstel van NN ontvangt, moet het volledige factuurvoorstel aan de factuur worden toegevoegd.
 - Voor andere diensten die niet onder een factuurvoorstel vallen, moet de Leverancier een dienstenoverzicht, naar behoren ondertekend door een NN-vertegenwoordiger, aan de factuur toevoegen.
- 3.2. In geval van een ontbrekend factuurvoorstel of ondertekend dienstenoverzicht, dient de Leverancier contact op te nemen met de contactpersoon bij NN.

- 3.3. In geval van vragen of opmerkingen met betrekking tot het factuurvoorstel, dient de Leverancier dit zonder vertraging per e-mail te melden aan de NN Resource Manager die op het document wordt vermeld.

4. EXTERNE DIENSTVERLENING

- 4.1. Naast bovenstaande facturatie-instructies moeten externe diensten zoals gedekt door de Overeenkomst afzonderlijk worden gefactureerd voor elke externe medewerker op basis van het bijbehorende factuurvoorstel.
- De Leverancier dient slechts één factuur of creditnota per PDF-bestand (en per e-mail, indien van toepassing) op te nemen voor elke medewerker afzonderlijk.
- 4.2. De hoeveelheid en de eenheidsprijs die op de facturen en creditnota's worden vermeld, dienen respectievelijk het aantal mandagen en het mandagtarief te bevatten, overeenkomstig het factuurvoorstel.

5. ANDERE KOSTEN

- 5.1. De Leverancier mag geen kosten, vergoedingen, belastingen of extra werk van welke aard dan ook in rekening brengen, tenzij dit is vastgelegd in de bijlagen van de Overeenkomst en/of vooraf schriftelijk is goedgekeurd door NN.
- Indien van toepassing, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NN, dienen deze kosten afzonderlijk te worden gefactureerd. De voornoemde voorafgaande goedkeuring van NN moet worden bevestigd door een aanvullend ordernummer uitgegeven door NN.

6. NN NON-LIFE

- 6.1. De opdracht die naar leveranciers wordt verzonden, bevat het ordernummer dat gebruikt moet worden voor de gestructureerde elektronische facturatie via Peppol.
- 6.2. Dit ordernummer wordt vermeld in het veld "OrderReference", naast de "Claim Reference" en het "polisnummer".
- 6.3. Elke te leveren dienst dient afzonderlijk te worden gefactureerd.